



Mars 2021

Rýmingaráætlun

Reykjaneshöfn

Halldór K Hermannsson
Hafnarstjóri



Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara

Eftirfarandi áætlun gildir fyrir hafnarsvæði og starfsmenn Reykjaneshafnar.

STARFSMENN Á VAKT á almennum vinnutíma virka daga:

1. SMS berst frá 112 um bráðarýmingu.
2. Starfsmenn á vakt yfirgefa starfstöð sína og mæta á söfnunarstað í fundarsal á skrifstofu Reykjaneshafnar að Víkurbraut 11. Ef aðstæður hamla því að starfsmaður á vakt yfirgefi starfstöð sína þá hefur hann strax samband við skrifstofu hafnarinnar í síma: 420 3223/3225/3226 og gerir grein fyrir aðstæðum.
3. Hafnarstjóri staðfestir að allir starfsmenn á vakt hafi skilað sér á söfnunarstað eða gert grein fyrir sér í gegnum síma. Sé vöntun á því skal hafnarstjóri gera ráðstafanir til að ná sambandi við viðkomandi starfsmann/starfsmenn. Sé hafnarstjóri ekki á svæðin kemur starfandi vaktstjóri í hans stað.
4. Hafnarstjóri fer yfir aðstæður með starfsmönnum og lagt er mat á hvort gera þurfi sérstakar ráðstafanir á hafnarsvæðinu áður en svæðið er yfirgefið. Sé þörf á ráðstöfunum er farið í þær ef það telst ekki of áhættusamt. Af því loknu mæta allir starfsmenn aftur á söfnunarstað.
5. Hafnarstjóri fer aftur yfir aðstæður með starfsmönnum og yfir þær ráðstafanir sem gerðar hafa verið. Sé staðan talin viðunandi er gengið í að loka öllum gluggum á skrifstofu hafnarinnar og taka úr sambandi öll rafmangstæki. Þegar því er lokið yfirgefa starfsmenn skrifstofu hafnarinnar. Hafnarstjóri yfirgefur skrifstofuna síðastur eftir hafa gengið úr skugga um að svo sé.

STARFSMAÐUR Á VAKT utan almenns vinnutíma virka daga:

1. SMS berst frá 112 um bráðarýmingu.
2. Starfsmaður á vakt hefur samband við hafnarstjóra og fer yfir stöðu mála. Telji þeir þörf á að gera sérstakar ráðstafanir á hafnarsvæðinu eru kallaðir til starfa starfsmenn sem eru á frívakt. Ekki eru kallaðir út fleiri starfsmenn en brýn þörf er á.
3. Hafnarstjóri ásamt starfsmönnum mæta á söfnunarstað í fundarsal á skrifstofu Reykjaneshafnar að Víkurbraut 11. Farið er yfir þær ráðstafanir sem gera þarf og þær framkvæmdar sé það ekki talið of áhættusamt. Af því loknu mæta allir starfsmenn aftur á söfnunarstað. Sé hafnarstjóri ekki á svæðinu kemur starfsmaður á vakt í hans stað.
4. Hafnarstjóri fer aftur yfir aðstæður með starfsmönnum og yfir þær ráðstafanir sem gerðar hafa verið. Sé staðan talin viðunandi er gengið í að loka öllum gluggum á skrifstofu hafnarinnar og taka úr sambandi öll rafmangstæki. Þegar því er lokið yfirgefa starfsmenn skrifstofu hafnarinnar. Hafnarstjóri yfirgefur skrifstofuna síðastur eftir hafa gengið úr skugga um að svo sé.

VIÐBRÖGD ÞEGAR REYKJANESHÖFN GEGNIR HLUTVERKI Í RÝMINGU REYKJANESBÆJAR:

1. Tilkynning berst til hafnarstjóra frá 112/almannavörnum um bráðarýmingu.
2. Hafnarstjóri boðar starfsmenn hafnarinnar , bæði starfsmenn á vakt og á frívakt, til að mæta á söfnunarstað í fundarsal á skrifstofu Reykjaneshafnar að Víkurbraut 11. Hafnarstjóri fer yfir stöðu mála og þau hlutverk sem starfsmönnum hafnarinnar er ætlað. Sé hafnarstjóri ekki á svæðinu kemur starfsmaður á vakt í hans stað.
3. Starfsmenn hafnarinnar fara á sínar starfstöðvar. Þegar hlutverki þeirra lýkur mæta þeir aftur á söfnunarstað. Hafnarstjóri fer yfir stöðu mála með viðkomandi starfsmanni um leið og hann mæta aftur á söfnunarstað. Sé ekki þörf á starfskröftum hans varðandi þátt Reykjaneshafnar við rýmingu Reykjanesbæjar er farið er yfir þær ráðstafanir sem gera þarf á hafnarsvæðinu áður en það er yfirgefi og þær framkvæmdar sé það ekki talið of áhættusamt. Þegar ekki er talin þörf á starfskröftum starfsmanns áfram staðfestir hafnarstjóri það og starfsmaður yfirgefur svæðið.

4. Þegar allir starfsmenn hafa yfirgefið svæði að undaskildum hafnarstjóra fer hann í að loka öllum gluggum á skrifstofu hafnarinnar og taka úr sambandi öll rafmangstæki. Þegar því er lokið yfirgefur hann skrifstofu hafnarinnar.

VÍKURBRUAT 11 - SKRIFSTOFA bráðarýming húsnæðis

1. SMS berst frá 112 um bráðarýmingu.
2. Séu gestir á skrifstofu eru þeir beðnir um að yfirgefa skrifstofuna strax.
3. Starfsmenn far í að loka gluggum og taka rafmangstæki úr sambandi. Þegar því er lokið yfirgefa starfsmenn skrifstofu hafnarinnar.
4. Hafnarstjóri yfirgefur skrifstofuna síðastur eftir hafa gengið úr skugga um að svo sé.
5. Söfnunarstaður vegna bráðarýmingar Víkurbraut 11 er á bílaplani á horni Víkurbrautar og Básavegar. Söfnunarstaður er yfirgefin þegar hafnarstjóri hefur staðfest að allir starfsmenn hafi skilað sér á söfnunarstað eða fengið staðfest að þeir séu öruggir .

Starfsemi Reykjaneshafnar:

Starfsemi Reykjaneshafnar er þjónusta við hafntengda starfsemi s.s. fiskiskip og fraktskip. Stöðugildi eru fimm og á virkum dögum eru fjórir stafsmenn við störf. Þrír starfsmenn gegna vöktum og er hægt að fá þjónustu hjá Reykjaneshöfn allan sólarhringinn alla daga ársins. Skrifstofa hafnarinnar er að Víkurbraut 11, 230 Reykjanesbæ, ásamt verkstæði hafnarinnar. Annað húsnæði er skemma að Hafnarbraut 1 við Njarðvíkurhöfn þar sem geymd eru hin ýmsu áhöld og tæki hafnarinnar og hús á Norðurgarði Njarðvíkurhafnar sem þar sem ísverksmiðja hafnarinnar er staðsett.

Reykjaneshöfn á fjögur ökutæki: sendibíl, lítinn pallbíl, vörubíl með bílkrana og dráttarvél. Einnig á höfnin lóðs- og dráttabátinn Auðunn.

Söfnunarstaður Reykjaneshafnar:

Söfnunarstaður hafnarsvæðis Reykjaneshafnar er í fundarsal á skrifstofu Reykjaneshafnar að Víkurbraut 11, 230 Reykjanesbæ. Söfnunarstaður vegna bráðarýmingar á Víkurbraut 11 er á bílaplani á horni Víkurbrautar og Básavegar.

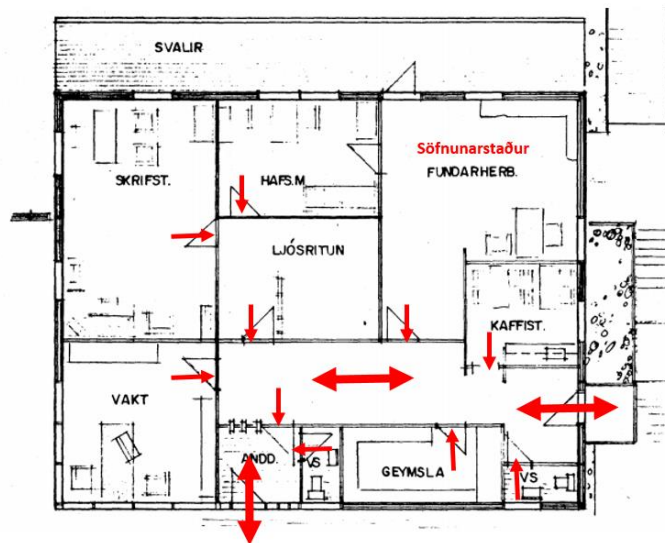
Þörf á aðstoð:

Neyðarsími - 112

Þörf á upplýsingum:

Hjálparsími Rauða Krossins - 1717

Yfirlitsmyndir:



Víkurbraut 11 – söfnunarstaður - rýmingarleiðir

