



## REYKJANESBÆR

## ERINDISBRÉF

## FRAMKVÆMDASTJÓRN

### *I. Stjórnskipuleg staða*

---

#### *1. gr.*

Samkvæmt 3. mgr. 35. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 fer bæjarráð ásamt bæjarstjóra með framkvæmdastjórn og fjármálastjórn Reykjanesbæjar. Samkvæmt 48. gr. samþykktu um stjórn Reykjanesbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar nr. 622 frá 18. júní 2019 er heimilt að setja á laggirnar framkvæmdastjórn Reykjanesbæjar. Framkvæmdastjórn Reykjanesbæjar skal starfa í samræmi við samþykktir Reykjanesbæjar og erindisbréf þetta.

### *II. Lög og reglur*

---

#### *2. gr.*

Um störf framkvæmdastjórnar Reykjanesbæjar gilda ákvæði samþykktu um stjórn Reykjanesbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar nr. 622 frá 18. júní 2019.

Framkvæmdastjórn Reykjanesbæjar tekur ekki stjórnvaldsákvæðanir og henni er óheimilt að skuldbinda sveitarfélagið fjárhagslega.

### *III. Skipan og meginverkefni*

---

#### *3. gr.*

Í framkvæmdastjórn sitja helstu lykilstjórnendur Reykjanesbæjar undir forystu bæjarstjóra. Bæjarstjóri skipuleggur störf framkvæmdastjórnar og undirbýr fundi hennar.

Auk bæjarstjóra, skipa eftirtaldir lykilstjórnendur Reykjanesbæjar framkvæmdastjórn Reykjanesbæjar:

Sviðsstjóri fræðsluviðs  
Sviðsstjóri velferðarsviðs  
Sviðsstjóri umhverfissviðs  
Fjármálastjóri  
Bæjarlögmaður  
Forstöðumaður Súlunnar

#### *4. gr.*

Meginverkefni framkvæmdastjórnar er að vera samráðsvettvangur stjórnenda þar sem þeir skiptast á upplýsingum varðandi málefni sveitarfélagsins. Þá skal framkvæmdastjórn vera bæjarstjóra til ráðgjafar um rekstur og stjórn sveitarfélagsins.

#### *IV. Verkefni framkvæmdastjórnar*

---

##### *5. gr.*

Framkvæmdastjórn er bæjarstjóra til ráðgjafar um rekstur og stjórn sveitarfélagsins. Helstu verkefni framkvæmdastjórnar eru þessi:

Eftirfylgni með ákvörðunum bæjarstjórnar, ráða og nefnda og eftirlit með þjónustu einstakra sviða og stofnana sem veitt eru samkvæmt samþykktum sveitarfélagsins.

Samræming starfsemi milli sviða og stofnana sveitarfélagsins.

Eftirlit með fjármálum og hvernig áætlunum Reykjanesbæjar er framfylgt.

Ráðgjöf til bæjarstjóra varðandi samningagerð og eftirfylgni með samningum Reykjanesbæjar.

Framkvæmdastjórn skal vera samráðsvettvangur stjórnenda þar sem þeir skiptast á upplýsingum varðandi málefni sveitarfélagsins.

#### *V. Fundir og starfshættir*

---

##### *6. gr.*

Bæjarstjóri boðar fundi framkvæmdastjórnar og undirbýr dagskrá. Framkvæmdastjórn skal að jafnaði halda fund á föstum tíma eigi sjaldnar en vikulega.

Heimilt er að fækka fundum framkvæmdastjórnar á tímabilinu 1. júlí – 31. ágúst.

##### *7. gr.*

Fulltrúum í framkvæmdastjórn er skylt að sækja alla fundi nema lögmæt forföll hamli, svo sem önnur brýn skyldustörf eða veikindi.

Fundir framkvæmdastjórnar skulu jafnan haldnir fyrir luktum dyrum. Framkvæmdastjórn getur kvatt á sinn fund einstaka starfsmenn bæjarins. Ennfremur getur framkvæmdastjórn boðið aðilum að koma á sinn fund til viðræðna um einstök mál.

##### *8. gr.*

Fulltrúar skulu gæta trúnaðar um það sem þeir verða áskynja í starfi framkvæmdastjórnar og leynt á að fara samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst þó látið sé af þessum störfum. Ákvæði þetta á einnig við um aðra fundarmenn.

##### *9. gr.*

Engar formlegar fundargerðir eru ritaðar á fundum framkvæmdastjórnar, en framgangur mála skal skjalfestur í skjalastjórnunarkerfi Reykjanesbæjar.

#### *VI. Gildistaka*

---

##### *10. gr.*

Erindisbréf þetta hefur verið samþykkt í bæjarstjórn Reykjanesbæjar og tekur gildi þann xx/xx 2020.