



REYKJANESBÆR

ERINDISBRÉF

FORSETANEFND

I. Stjórnskipuleg staða

1. gr.

Forsetanefnd Reykjanesbæjar starfar samkvæmt 2. tl. B. liðar 57. gr. A samþykktar um stjórn Reykjanesbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar. Forsetanefnd skal starfa í samræmi við þau lög og reglur sem gilda um nefndir sveitarfélaga, samþykktir Reykjanesbæjar og erindisbréf þetta.

II. Lög og reglur

2. gr.

Um störf nefndarinnar gilda ákvæði V. kafla sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og ákvæði samþykktar um stjórn Reykjanesbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar nr. 622 frá 18. júní 2019.

Erindisbréf þetta byggir að auki á ákvæðum stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og eftir atvikum ákvæðum annarra laga og reglugerða sem ná til málaflokka nefndarinnar. Forsetanefnd skal við undirbúning mála og stjórnvaldaákvæðana gæta þess að farið sé að stjórnsýslulögum og reglum um vandaða stjórnsýslu.

Ef það er misræmi milli efnis erindisbréfs, annars vegar, og laga, reglna og samþykktar Reykjanesbæjar, hins vegar, skulu hinar síðarnefndu reglur gilda.

III. Skipan og umboð

3. gr.

Bæjarstjórn skal á fyrsta fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum kjósa forseta bæjarstjórnar og tvo varaforseta til 1 árs í senn og skulu þeir jafnframt skipa forsetanefnd.

Forseti bæjarstjórnar stýrir starfi nefndarinnar. Nú á framboðslisti sem fær kjörinn fulltrúi í bæjarstjórn ekki fulltrúi í forsetanefnd skv. 1. grein og skal hann þá tilnefna bæjarfulltrúa úr sínum röðum sem áheyrnarfulltrúi í forsetanefnd með málfrelsi og tillögurétt.

4. gr.

Meginverkefni forsetanefndar er að skipuleggja starf bæjarstjórnar Reykjanesbæjar og fjalla um og gera tillögur að breytingum á samþykkt um stjórn Reykjanesbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar. Forsetanefnd hefur eftirlit með því hvernig samþykktum Reykjanesbæjar er framfylgt og hvernig þær endurspeglast í málsmæðferð í nefndarkerfi og bæjarstjórn Reykjanesbæjar.

IV. Málaflokkar og verkefni

5. gr.

Verkefni forsetanefndar eru sem hér segir:

Nefndin skipuleggur starf bæjarstjórnar Reykjanesbæjar.

Nefndin fjallar um og gerir tillögur að breytingum á samþykkt um stjórn Reykjanesbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar til bæjarstjórnar.

Nefndin fjallar um álitamál varðandi málsmeðferð í nefndarkerfi og bæjarstjórn Reykjanesbæjar og önnur álitaefni sem til hennar er vísað.

Fjallar um og gerir tillögur að reglum um kjör og starfsaðstöðu kjörinna fulltrúa.

Fjallar um önnur mál sem til hennar er vísað, forseti leggur fyrir hana eða aðrir fulltrúar eða áheyrnarfulltrúi óska að ræða.

V. Fundir og starfshættir

6. gr.

Forseti bæjarstjórnar boðar til funda forsetanefndar og undirbýr dagskrá að höfðu samráði við bæjarlögmann Reykjanesbæjar. Forsetanefnd fundar svo oft sem þurfa þykir.

Boðað skal til fundar með skriflegu fundarboði ásamt dagskrá að minnsta kosti einum sólarhring fyrir fund.

7. gr.

Fulltrúum er skylt að sækja alla fundi nefndarinnar, nema lögmæt forföll hamli, svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi.

Um fundarsköp og málsmeðferð nefndarinnar fer eftir því sem við á samkvæmt II. kafla samþykktar um stjórn Reykjanesbæjar og fundarsköp bæjarstjórnar, nr. 622/2019.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í forsetanefnd þótt það sé ekki tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver fulltrúi í nefndinni óskar þess.

Fundir nefndarinnar skulu jafnan haldnir fyrir luktum dyrum. Nefndin getur kvatt á sinn fund einstaka starfsmenn bæjarins. Ennfremur getur nefndin boðið aðilum að koma á sinn fund til viðræðna um einstök mál.

Fulltrúar skulu gæta trúnaðar um það sem þeir verða áskynja í starfi nefndarinnar og leynt á að fara samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst þó látið sé af þessum störfum. Ákvæði þetta á einnig við um aðra fundarmenn.

8. gr.

Fundargerðir skulu færðar í fundarritunarkerfi bæjarins. Í fundargerð skal getið hvar og hvenær fundur er haldinn og hverjir sitja fundinn. Skrá skal þau mál sem tekin eru fyrir, dagsetningu þeirra, aðila máls og meginefni og hvernig mál er afgreitt. Sé mál ekki afgreitt samhljóða skal greina í fundargerð hvernig atkvæði hafa skipst. Í lok fundar skulu allir viðstaddir fundarmenn undirrita fundargerðina nema annað sé ákveðið sérstaklega.

Færa skal í gerðabók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerðar. Viðstaddir nefndarmenn skulu við slit fundar rita nöfn sín í gerðabók.

Nefndarmaður sem gera vill athugasemd við eitthvert atriði í fundargerð getur undirritað fundargerðina með fyrirvara um það atriði.

9. gr.

Fundargerðir forsetanefndar skulu færðar á dagskrá bæjarstjórnar svo fljótt sem unnt er að afloknum fundi. Ef fundargerðir innihalda ekki ályktanir eða tillögur sem þarfnast sérstakrar staðfestingar bæjarstjórnar eru fundargerðirnar lagðar fram til kynningar.

Ef ályktanir eða tillögur þarfnast staðfestingar bæjarstjórnar ber að taka þær sérstaklega fyrir enda sé í fundargerð skilmerkilega gerð grein fyrir þeirri fyrirætlan með tillögu til bæjarstjórnar þar að lútandi.

10. gr.

Forsetanefnd hlutast ekki til um daglegan rekstur og starfsemi Reykjanesbæjar og hefur ekki boðvald yfir starfsfólki bæjarins. Nefndin kemur ákvörðunum sínum og stefnumótun í framkvæmd með formlegum samþykktum á lögmætum fundum.

VI. Gildistaka

11. gr.

Erindisbréf þetta hefur verið samþykkt í bæjarstjórn Reykjanesbæjar og tekur gildi þann

xx/xx 2020.